

UCHWAŁA NR 186/XVI
SENATU UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Morski w Gdyni oraz warunki zwalniania w całości lub z części z opłat

Na podstawie art. 79 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 37 ust. 1 pkt 16 Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdynia, Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Morski w Gdyni oraz warunki zwalniania w całości lub w części z opłat, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Morski w Gdyni oraz tryb i warunki zwalniania z opłat

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) - art. 79 ust. 3, zwana dalej ustawą

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Morski w Gdyni może pobierać opłaty związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem roku, semestru lub określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym, o ile są one prowadzone na warunkach odpłatności,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym różnic programowych,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 6) przeprowadzeniem rekrutacji,
 - 7) przeprowadzeniem postępowania związanego z potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 8) korzystaniem z domów studenckich,
 - 9) kształceniem na studiach podyplomowego, kursach dokształcających lub kształceniem w innych formach,
2. Inne usługi, których odpłatne świadczenie jest przewidziane przepisami prawa – w szczególności: wydanie legitymacji studenckiej lub doktorskiej; indeksu; wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy; wydanie duplikatów dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu; świadectwa ukończenia studiów podyplomowych; uwierzytelnieniem dokumentów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 w danym roku akademickim ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji.

4. Informację o wysokości opłat Uniwersytet Morski w Gdyni udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na swojej stronie internetowej.
5. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-6 powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem semestru lub zajęć dydaktycznych.
2. Opłata za powtarzanie roku, semestru lub określonych zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 powinna zostać wniesiona w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia semestru.
3. Opłata, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, powinna zostać wniesiona w całości przed wydaniem dokumentu lub spełnieniem świadczenia, którego dotyczy opłata.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, po wyrażeniu przez dziekana zgody na wznowienie studiów w celu zaliczenia zajęć związanych z pracą dyplomową, student wnosi opłatę określoną przez rektora.

§ 3

1. Uniwersytet Morski w Gdyni dochodzi należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Opóźnienie we wniesieniu opłat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uniwersytet Morski w Gdyni wezwaniem do zapłaty.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

§ 4

1. System opłat za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1a:
 - a) *w pierwszym roku nauki student uiszcza:*
 - WARIANT I: 1 semestralną ratę i 5 miesięcznych równych rat,
 - WARIANT II: 2 równe semestralne raty,
 - b) *w kolejnych latach nauki opłata za rok studiów może być wnoszona:*

- WARIANT III: w 10 miesięcznych równych ratach,
 - WARIANT IV: w 2 równych semestralnych ratach.
2. Kandydat na studia powinien złożyć deklarację sposobu płatności w Dziekanacie wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych.
 3. W stosunku do osób, które nie złożyły deklaracji opłat przyjmuje się jako obowiązujący system 10-ratalny.
 4. Deklaracja co do zmiany sposobu płatności powinna być złożona przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, którego dotyczą opłaty.
 5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, uzyskania zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów student ma obowiązek uiszczenia wszelkich bieżących i zaległych opłat za okres do końca miesiąca, w którym decyzja w przedmiotowej sprawie stała się prawomocna.

§ 5

1. Student powtarzający semestr wnosi opłatę za cały semestr.
2. W przypadku rejestracji warunkowej na dany semestr student może ponosić opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
3. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student wnosi opłatę za każdy przedmiot wynikający z różnic.

Zwolnienia z opłat. Zwroty

§ 6

1. Z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty mogą występować:
 - 1) Studenci, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z powodów losowych znajdują się w przejściowej trudnej sytuacji materialnej; trudną sytuację materialną student zobowiązany jest udokumentować,
 - 2) Studenci, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i uzyskali średnią ocen w poprzednim roku akademickim co najmniej 4, 5; zwolnienie może nastąpić począwszy od drugiego roku studiów,
 - 3) studenci i doktoranci, którzy uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 4) finaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy oraz Igrzysk Olimpijskich,

- 5) studenci działający w Zarządzie Parlamentu Studentów Uniwersytetu Morskiego.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 kierowany jest do dziekana.
3. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia a także o przesunięciu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty podejmowana jest przez rektora na okres jednego semestru.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji ze studiów, studiów doktoranckich oraz gdy opłata została wniesiona z góry, zwrotowi podlega kwota:
 - 1) 100 % opłaty – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - 2) część opłaty, za okres niewykorzystany, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub decyzja o skreśleniu albo urlopie stała się ostateczna.
2. Osoba rezygnująca ze studiów zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego dziekanowi.

§ 8

1. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsze Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Morski w Gdyni oraz tryb i warunki zwalniania z opłat wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
3. Zawarte umowy o świadczeniu usług edukacyjnych pomiędzy uczelnią a studentem przed 30 wrześniem 2019 r., obowiązują do dnia ukończenia studiów przez studenta lub do dnia rozwiązania umowy z innej przyczyny.
4. Traci moc uchwała Senatu Akademii Morskiej w Gdyni nr 192/XVI z dnia 25 września 2014 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Morską w Gdyni oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat.

Przewodniczący Senatu


prof. dr hab.inż. Janusz Zarębski