

Zarządzenie nr 92
Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
z dnia 23 listopada 2020 r.
RBP/0132/92/2020

**w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach
w procesie kształcenia na odległość**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.], zarządzam co następuje:

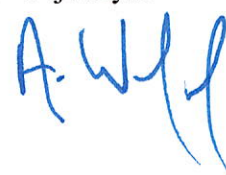
§ 1

Zarządzenie określa zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Morskim w Gdyni **[dalej Uniwersytet lub Uczelnia]**:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na studiach doktoranckich;
- 4) w szkole doktorskiej;
- 5) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

§ 2

1. Podstawą do zaliczenia zajęć, w tym praktyki zawodowej, jest stwierdzenie przez prowadzącego przedmiot lub opiekuna studenckich praktyk zawodowych na danym kierunku, że student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych lub szkoleń osiągnął efekty uczenia się zakładane dla tych zajęć odpowiednio w programie studiów lub w programie kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć następuje w sposób określony odpowiednio w programie studiów lub w programie kształcenia oraz w karcie przedmiotu, w szczególności z zachowaniem formy pisemnej lub ustnej.
3. Przez formę pisemną należy rozumieć utrwalenie treści z użyciem przyjętego systemu znaków, niezależnie od tego, czy następuje to w postaci papierowej czy elektronicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę sposobu weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć lub formy tej weryfikacji:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach za zgodą Dziekana na wniosek starosty grupy studenckiej, uczestników studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń;
 - 2) na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej za zgodą właściwego Prorektora na wniosek przedstawiciela grupy doktoranckiej albo doktoranta.
5. Prowadzący przedmiot jest obowiązany udostępnić studentom lub doktorantom materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej na uczelnianych platformach wymienionych w § 5 oraz § 7 niniejszego zarządzenia, w sposób zabezpieczony obowiązkiem podania nazwy użytkownika i hasła.
6. Materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej są zapisywane w jednym



z powszechnie stosowanych formatów danych nie wymagających użycia specjalistycznego oprogramowania do jego odczytu, chyba że wynika to ze specyfiki kształcenia na studiach na określonym kierunku lub specyfiki kształcenia doktorantów.

7. Prowadzący przedmiot jest obowiązany archiwizować dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym w szczególności prace zaliczeniowe i egzaminacyjne.

§ 3

1. Weryfikacja efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość w zakresie przedmiotów konwencyjnych realizowanych na Wydziałach Elektrycznym, Mechanicznym oraz Nawigacyjnym, t.j. w których proces kształcenia zgodny jest z wymaganiami Konwencji STCW może obejmować wyłącznie zajęcia teoretyczne, które nie wymagają osobistej demonstracji umiejętności, wykorzystania laboratoriów (z wyłączeniem laboratoriów z języka angielskiego), warsztatów itp.
2. Weryfikacja efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość polegająca na przeprowadzeniu testu lub rozwiązania zadania powinna zawierać ograniczenia czasowe dotyczące udzielenia odpowiedzi jak również terminu jej przesłania do prowadzącego zajęcia.
3. Nie jest możliwa weryfikacja efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla ćwiczeń wymagających demonstracji umiejętności poprzez osobiste wykonanie ćwiczenia np. na poligonie przeciw pożarowym, w basenie lub wodach otwartych w ramach przeszkolenia z zakresu indywidualnych technik ratunkowych czy na świadectwo ratownika, w przeszkoleniach medycznych jak i szkoleniach na symulatorach itd.

§ 4

1. Terminy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym muszą być zgodne z harmonogramem roku akademickiego.
2. W celu zapewnienia rzetelności procesu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, do każdej pracy stanowiącej podstawę do uznania osiągniętych efektów uczenia się student jest zobowiązany złożyć oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu [dalej Oświadczenie], o treści określonej w załączniku 3 do zarządzenia.
3. W przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu formularza elektronicznego należy w nim umieścić tekst Oświadczenia do uzupełnienia danych przez studenta.
4. Dokonanie oceny pracy stanowiącej podstawę do uznania osiągniętych efektów uczenia się złożonej przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość jest uwarunkowane dołączeniem Oświadczenia z podpisem studenta do pracy przekazywanej w postaci kopii elektronicznej lub poprzez uzupełnienie danych przez studenta w Oświadczeniu zawartym w formularzu elektronicznym pracy.
5. Przystąpienie studenta do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest obowiązkowe dla wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów studenta w danym semestrze

A.W.H

zrealizowanych zamiennie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a uzyskane wyniki podlegają rozliczeniu zgodnie z Regulaminem studiów w Uczelni.

§ 5

1. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych (infrastruktury informatycznej i oprogramowania) wyłącznie w ramach interakcji synchronicznej (np. wideokonferencji internetowej) pomiędzy dyplomantem oraz komisją przeprowadzającą egzamin dyplomowy (komisją), wyznaczoną przez Dziekana Wydziału zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie.
2. **W okresach ograniczenia funkcjonowania Uczelni wszystkie egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w formie zdalnej.**
3. Mając na uwadze ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych studentów, przeprowadzenie egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu (komputera) wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu oraz posiadającego aplikację Microsoft Teams.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zarządzeniu dyplomant oświadcza, że posiada sprzęt spełniający wymagania techniczne oraz dostęp do Internetu poza siedzibą Uczelni.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowany jest na wniosek dyplomanta lub członka komisji egzaminacyjnej skierowany do dziekana.
6. Dyplomant dostarcza do dziekanatu pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście z zachowaniem właściwych środków bezpieczeństwa:
 - 1) pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, którego treść określa załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) pisemne oświadczenie, którego treść określa załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) egzemplarz pracy dyplomowej (obustronnie drukowany, bindowany, z podpisami we właściwych miejscach wraz z dołączoną identyczną wersją elektroniczną na CD) wraz z kompletem pozostałych wymaganych dokumentów (w tym raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego).
7. Warunkiem wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest spełnienie wszystkich wymagań opisanych w ustępie 6 powyżej.
8. Dziekan Wydziału, w uzgodnieniu z promotorem pracy decyduje o możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, biorąc pod uwagę specyfikę pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego, a także techniczne możliwości uczestniczenia w nim dyplomanta oraz członków komisji.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu dyplomanta obowiązują postanowienia Regulaminu studiów w Uniwersytecie dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

10. Dyplomant może przystąpić do egzaminu dyplomowego tylko w przypadku, gdy jest zdrowy, nie przebywa na kwarantannie lub nie korzysta ze zwolnienia lekarskiego. Oświadczenie w zakresie opisanym w zdaniu poprzedzającym podlega rejestracji i jest składane przez dyplomanta przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego przewodniczącemu komisji.
11. Komisja informuje studenta o zasadach przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przed jego rozpoczęciem.
12. W razie powzięcia przez komisję wątpliwości co do tożsamości studenta przysługuje jej prawo do weryfikacji danych studenta, w szczególności na podstawie legitymacji studenckiej.
13. Zaleca się przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego zweryfikowanie przez dyplomanta i komisję poprawności działania urządzeń informatycznych i oprogramowania oraz wykorzystywanych w nich funkcjonalności.
14. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków zdawania egzaminu dyplomowego, w szczególności pomieszczenia, w którym przebywa dyplomant; stwierdzenie przez komisję niespełnienia tych warunków skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu.
15. Dyplomant jest obowiązany doprowadzić pomieszczenie do stanu wskazanego przez komisję; w razie odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany; przewodniczący komisji wyznacza w porozumieniu z członkami komisji i dyplomantem dodatkowy termin egzaminu.
16. W trakcie trwania egzaminu dyplomant ma obowiązek w sposób ciągły udostępniać dźwięk i obraz w formie nieprzetworzonej oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery; w szczególności niedopuszczalne jest wyłączanie kamery, wyłączanie lub wyciszanie mikrofonu, używanie dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz lub dźwięk oraz udostępnianie swojego urządzenia, ekranu lub oprogramowania osobom trzecim.
17. W przypadku egzaminu dyplomowego na kierunkach studiów prowadzonego zgodnie z wymaganiami Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. poz. 201, z późn. zm) (STCW) przebieg egzaminu od momentu rozpoczęcia do chwili zakończenia egzaminu ustnego przez dyplomanta jest nagrywany z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams lub innego oprogramowania do utrwalania dźwięku i obrazu.
18. Na wezwanie komisji dyplomant jest obowiązany udostępnić ekran swojego urządzenia.
19. Stwierdzenie przez komisję zawinionego naruszenia przez dyplomanta warunków przeprowadzania egzaminu dyplomowego skutkować będzie przerwaniem tego egzaminu oraz wyznaczeniem przez właściwego dziekana drugiego terminu egzaminu zgodnie z § 32 pkt 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie.
20. W przypadku, gdy nastąpi przerwa w łączności internetowej w trakcie prezentacji pracy dyplomowej, przewodniczący komisji może poprosić dyplomanta o kontynuowanie prezentacji od momentu, w którym nastąpiło zerwanie łączności.
21. W przypadku, gdy nastąpi przerwa w łączności internetowej w czasie od wylosowania pytań do zakończenia wszystkich odpowiedzi przewodniczący komisji może wylosować nowy zestaw pytań lub ustalić nowy termin egzaminu dyplomowego na terenie Uczelni tj. bez możliwości wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.

A. W. 1

22. W przypadku, gdy przewodniczący komisji stwierdzi nieuczciwość dyplomanta w trakcie egzaminu dyplomant otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

§ 6

1. Dyplomant uczestnicząc w egzaminie dyplomowym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyplomant jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić odpowiedniej jakości połączenie internetowe i wyposażenie techniczne, w tym sprawny mikrofon i głośniki (nie wolno używać słuchawek);
 - 2) w pełni udostępnić ekran urządzenia;
 - 3) na żądanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, przy użyciu kamery, pokazać obraz pomieszczenia, w którym znajduje się w trakcie egzaminu;
 - 4) przestrzegać zasady uczciwości i w trakcie egzaminu dyplomowego nie korzystać z pomocy innych osób oraz niedozwolonych urządzeń np. smartfonów, telefonów komórkowych, tabletów, urządzeń nadawczo-odbiorczych, dodatkowego komputera;
 - 5) wykonywać polecenia przewodniczącego komisji.
2. Za zgodą dziekana dopuszcza się, przy zachowaniu obowiązujących przepisów sanitarnych, aby dyplomant przebywał w wyznaczonym pomieszczeniu wraz z przewodniczącym komisji.
3. Przewodniczący komisji informuje dyplomanta o szczegółach przebiegu egzaminu dyplomowego,
4. Członkowie komisji mogą przebywać w innych wyznaczonych pomieszczeniach lub poza siedzibą Uczelni.
5. Pytania egzaminacyjne są losowane przez przewodniczącego komisji.
6. Przebieg egzaminu powinien wskazywać na to, że dyplomant samodzielnie udziela odpowiedzi na zadane pytania.

§ 7

Warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest posiadanie przez członków komisji oraz dyplomanta dostępu do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams.

§ 8

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o efektach uczenia się, należy przez to rozumieć również efekty kształcenia określone w programach kształcenia studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. zw. Adam Weintrit



....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(poziom, profil i forma studiów)

.....
.....
.....

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość**

Szanowny Panie Dziekanie. Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenia
Egzaminu Dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
(podpis studenta)

A. W. H.

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(poziom, profil i forma studiów)

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem gotowy (wa) przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do dwukierunkowego, niezakłóconego przesyłania dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki lub słuchawki, umożliwiające dwukierunkowe, niezakłócone przesyłanie dźwięku i obrazu,
- jestem świadomy(-ma), że stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego będącego następstwem zawinionego przeze mnie działania skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu oraz jego niezdaniem,
- akceptuję zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych ustalone przez Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

.....
(podpis studenta)

A. V M

Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy podczas weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym

Wersja w języku polskim

Oświadczam, że niniejsza praca stanowiąca podstawę do uznania osiągnięcia efektów uczenia się z przedmiotu została wykonana przeze mnie samodzielnie.

Imię i nazwisko

Nr albumu

Data

Wersja w języku angielskim / English version

I declare that this piece of work which is the basis for recognition of achieving learning outcomes in the course was completed on my own.

First and last name

Student record book number (Student ID number)

Date