



**REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
PRYZYNAWANYCH WYDZIAŁOM UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI
NA DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZĄ**

Tekst jednolity

na podstawie:

Zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 16 grudnia 2019 r.

Zarządzenia nr 71 Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 31 grudnia 2021 r.

Gdynia 2021

§ 1

1. Środki finansowe na działalność badawczą przyznawane corocznie wydziałom pochodzą z subwencji budżetowej przyznawanej Uniwersytetowi Morskiemu w Gdyni (UMG) oraz z Funduszu Rektora UMG.
2. Finansowanie działalności badawczej ze środków przyznanych wydziałom, o których mowa w ust. 1 może obejmować:
 - 1) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe,
 - 2) utrzymanie infrastruktury badawczej,
 - 3) dodatek badawczy lub zadaniowy, odpowiednio dla kadry badawczej i inżynierijno-technicznej lub umowy cywilno-prawne związane z wynagrodzeniem za prowadzenie lub branie udziału w badaniach naukowych,
 - 4) zakup lub wytworzenie aparatury badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1, o wartości nieprzekraczającej 500.000 zł,
 - 5) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa z ust. 2 pkt 1,
 - 6) rozwój naukowy nauczycieli akademickich,
 - 7) działalność jednostki naukowej w zakresie upowszechniania nauki, dotycząca:
 - a) promowania rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach targów, wystaw i ekspozycji w kraju lub za granicą;
 - b) organizowania lub udziału w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą;
 - c) przygotowania i publikacji artykułów oraz prac naukowych;
 - d) upowszechniania informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych;
 - e) podejmowania innych działań szczególnie ważnych dla upowszechniania nauki,
 - 8) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające m.in. na:
 - a) analizie potrzeb rynku, badaniach marketingowych, badaniach popytu i związane z nimi definiowanie modelu biznesowego, definiowanie produktu pod kątem zapotrzebowania rynkowego;
 - b) badaniach stanu techniki, badaniach czystości i zdolności patentowej, badaniach porównawczych technologii i dostępnych na rynku produktów;
 - c) przygotowaniu dokumentacji zgłoszeniowej i dokonanie zgłoszenia do urzędów patentowych, niezbędne tłumaczenia dokumentacji i inne koszty związane z postępowaniem przed urzędami patentowymi;
 - d) projektowaniu (planowaniu) komercjalizacji, tworzeniu i weryfikacji strategii komercjalizacji, przygotowywaniu wniosków związanych z komercjalizacją.
3. Wartość brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie może przekroczyć 40% łącznej wysokości środków przyznanych na realizację projektu badawczego.

4. Wysokość kosztów pośrednich ustala się na poziomie 30% wartości kosztów bezpośrednich projektu badawczego.
5. Finansowanie publikacji artykułów naukowych w czasopismach ze współczynnikiem Impact Factor ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 7, ma charakter priorytetowy.

§ 2

1. Ze środków przyznanych wydziałom na działalność badawczą mogą być finansowane projekty badawcze indywidualne lub zespołowe.
2. Kierownikiem projektu badawczego indywidualnego lub zespołowego może być nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet Morski w Gdyni jest podstawowym miejscem pracy.
3. Nauczyciel akademicki może być kierownikiem tylko jednego projektu badawczego finansowanego ze środków na działalność badawczą, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Kierownikiem projektu indywidualnego może być nauczyciel akademicki,
 - 1) prowadzący działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną posiadający co najwyżej stopień naukowy doktora,
 - 2) prowadzący działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną lub dydaktyczną posiadający tytuł zawodowy mgr bądź mgr inż.,który uzyskał swój obecny stopień naukowy bądź tytuł zawodowy nie wcześniej niż w okresie do 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego.
5. Kierownikiem projektu zespołowego może być pracownik prowadzący działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowym doktora habilitowanego.

§ 3

1. Dziekan opracowuje szczegółowe kryteria podziału i rozliczania środków na realizację projektów badawczych finansowanych ze środków finansowych przyznawanych wydziałom na działalność badawczą, które po akceptacji Rektora, obowiązują na danym wydziale. Kryteria powinny uwzględniać wytyczne ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego związane z ewaluacją jakości działalności naukowej.
2. Dziekan dokonuje podziału środków finansowych przyznanych wydziałowi na działalność badawczą, przy czym:
 - 1) nie więcej niż 30% przyznanych środków stanowi rezerwę pozostającą w dyspozycji dziekana,
 - 2) do 30% przyznanych środków przeznacza się na realizację projektów indywidualnych,
 - 3) pozostałą część przyznanych środków przeznacza się na realizację projektów zespołowych.
3. Temat pracy badawczej realizowanej w ramach projektu indywidualnego lub zespołowego oraz środki przyznawane na jego realizację obejmują jeden rok kalendarzowy, przy czym

wysokość przyznanych środków na realizację projektów badawczych nie może być mniejsza niż:

- 1) 2.000 PLN w przypadku projektu indywidualnego,
 - 2) 10.000 PLN w przypadku projektu zespołowego.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, po prawidłowym rozliczeniu wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym, decyzją dziekana, mogą pozostać w dyspozycji kierownika projektu na kolejny rok realizacji projektu.
 5. Nauczyciel akademicki lub doktorant UMG może uczestniczyć, w roli wykonawcy, w realizacji kilku projektów zespołowych z zachowaniem obowiązku wskazania udziału procentowego swoich osiągnięć w poszczególnych projektach uwzględnianych przy tworzeniu rankingu projektów. Suma takich udziałów nie może przekroczyć 100%.
 6. W przypadku projektów zespołowych, w skład zespołu wchodzi minimum 3 osoby łącznie z kierownikiem projektu, przy czym łączny udział wszystkich członków zespołu nie może być mniejszy niż 300%.

§ 4

1. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Badań.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi 3-5 pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Wydziałowa Komisja ds. Badań w ramach swoich kompetencji dokonuje:
 - 1) oceny sprawozdań z realizacji projektów badawczych,
 - 2) oceny zgłaszanych wniosków o realizację projektów badawczych.
4. Wydziałowa Komisja ds. Badań ocenia złożone wnioski o finansowanie projektów badawczych uwzględniając przyjęte kryteria i sporządza listę rankingową. Przy ocenie wniosków należy uwzględnić, w przypadku:
 - 1) projektów indywidualnych - dorobek publikacyjny pracownika za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku,
 - 2) projektów zespołowych - dorobek publikacyjny wszystkich członków zespołu za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz inne osiągnięcia naukowe i wdrożeniowe.
5. W rankingu uwzględnia się w szczególności projekty badawcze, które będą realizowane w ramach dyscyplin naukowych preferowanych na wydziale.
6. W przypadku nierozliczenia projektu za rok poprzedni, kierownik projektu nie może otrzymać finansowania na realizację kolejnego projektu w danym roku kalendarzowym, przy czym w uzasadnionych sytuacjach możliwe jest warunkowe przedłużenie rozliczenia projektu o jeden kolejny rok kalendarzowy.
7. Na podstawie złożonych i ocenionych wniosków dziekan sporządza listę projektów badawczych przyjętych do realizacji według obowiązujących kryteriów progowych i przydziela środki finansowe na ich realizację.

§ 5

1. Harmonogram wnioskowania o finansowanie projektu badawczego:

- 1) do 31 stycznia – kierownik projektu badawczego składa do dziekana wniosek o finansowanie projektu badawczego na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - 2) do końca lutego – Wydziałowa Komisja ds. Badań na podstawie złożonych i ocenionych wniosków o finansowanie projektów badawczych, sporządza listę rankingową projektów badawczych,
 - 3) w terminie 2 tygodni od przyznania wydziałowi środków przez Rektora, dziekan sporządza listę projektów przyjętych do realizacji w danym roku wraz z przyznaną wysokością środków finansowych, którą przekazuje prorektorowi właściwemu ds. nauki;
 - 4) w terminie 2 tygodni od przyznania środków finansowych na realizację projektu – kierownik projektu badawczego przedkłada prorektorowi właściwemu ds. nauki kalkulację wstępną projektu badawczego na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
2. Odbiory sprawozdań z realizacji projektów badawczych:
- 1) w terminie wskazanym w komunikacie Rektora – kierownik projektu badawczego uzgadnia w Kwesturze UMG kalkulację wynikową z realizacji projektu badawczego za rok ubiegły (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
 - 2) do 31 stycznia – kierownik projektu badawczego przekazuje do Wydziałowej Komisji ds. Badań sprawozdanie z realizacji projektu badawczego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) wraz z kopią uzgodnionej w Kwesturze kalkulacji wynikowej;
 - 3) do końca lutego – Wydziałowa Komisja ds. Badań dokonuje oceny sprawozdań z realizacji projektu badawczych za rok ubiegły i sporządza protokoły odbioru poszczególnych prac (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu), które następnie przekazuje do dziekana;
 - 4) do 15 marca - dziekan, na podstawie protokołów odbioru poszczególnych projektów badawczych, sporządza sprawozdanie z odbioru prowadzonych na wydziale w roku ubiegłym projektów badawczych, które następnie przekazuje prorektorowi właściwemu ds. nauki.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o finansowanie projektu badawczego
- 2) Załącznik nr 2 - kalkulacja wstępna projektu badawczego
- 3) Załącznik nr 3 - kalkulacja wynikowa projektu badawczego
- 4) Załącznik nr 4 - sprawozdanie z realizacji projektu badawczego
- 5) Załącznik nr 5 - protokół odbioru projektu badawczego