



**REGULAMIN PRYZYNAWANIA  
NAGRODY REKTORA DLA PRACOWNIKÓW  
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**



## Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekcją w Regulaminie przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. **Uniwersytecie** lub **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni.
3. **Rektorze** – należy przez to rozumieć JM Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz właściwych prorektorów działających na podstawie stosownego upoważnienia Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
4. **Nauczycielu akademickim** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
5. **Pracownikowi niebędącym nauczycielem akademickim** – należy przez to rozumieć pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego oraz pracownika obsługi niebędącego nauczycielem akademickim oraz niebędącego członkiem załogi statków szkolnych zatrudnionego w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
6. **Członku załogi** – członka załogi statków szkolnych zatrudnionego w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
7. **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego, pracownika obsługi oraz członka załogi zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
8. **Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu** – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z wyłączeniem członków załóg statków szkolnych z dnia 16 września 2019 roku.
9. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

### § 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora.
2. Nagroda jest przyznawana w formie dyplomu wraz z gratyfikacją finansową.

## Rozdział II

### Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora nauczycielowi akademickiemu

### § 3

1. Nagroda Rektora przyznawana jest nauczycielom akademickim za:



- 1) **oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej, obejmujące:**
    - a) publikacje naukowe;
    - b) realizowane projekty badawcze, badawczo-rozwojowe lub rozwojowe, na realizację których zostały przyznane środki finansowe w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych; prace badawczo-rozwojowe prowadzone na podstawie zawartych umów pomiędzy Uniwersytetem a podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia gospodarczego; ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych; komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
    - c) uzyskane patenty i prawa ochronne;
  - 2) **rozwój kadry naukowej** potwierdzony uzyskaniem przez wnioskującego o przyznanie nagrody Rektora **tytułu naukowego, stopnia doktora habilitowanego, stopnia doktora**, lub związany z pełnieniem funkcji: promotora bądź promotora pomocniczego pomyślnie zakończonego przewodu doktorskiego, recenzenta rozprawy doktorskiej, recenzenta w przewodzie habilitacyjnym, członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym i recenzenta dorobku naukowego w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora;
  - 3) **osiągnięcia dydaktyczne**, w tym za: autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, przewodników metodycznych lub programów nauczania, **aktywność organizacyjną** potwierdzoną zaangażowaniem w działalność na rzecz nauki lub instytucji państwowych bądź międzynarodowych, a także zaangażowaniem w działalność bieżącą Uniwersytetu.
2. Nagroda Rektora przyznawana jest raz w roku za osiągnięcia uzyskane w roku poprzednim.

#### § 4

1. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z wyłączeniem członków załóg statków szkolnych do nagrody Rektora mogą być zgłaszane tylko osiągnięcia mające afiliację Uniwersytetu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oraz w przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji autor winien złożyć oświadczenie, w którym upoważnia Uniwersytet do wykazania osiągnięcia w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. Osiągnięcia publikacyjne nauczyciela akademickiego wnioskującego o nagrodę Rektora rozpatruje się w oparciu o dane bibliograficzne zgłoszone do Biblioteki UMG i zarejestrowane w uczelnianym systemie ewidencji dorobku naukowego w terminie określonym w Zarządzeniu nr 5 Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 6 lutego 2017 roku (RSO/021/5/2017) w sprawie gromadzenia, dokumentowania, opracowywania i upowszechniania dorobku publikacyjnego.
4. Potwierdzenie osiągnięć publikacyjnych nauczyciela akademickiego stanowi wydruk z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego Uniwersytetu.



5. Efekty badań naukowych i prac rozwojowych oceniane są wyłącznie w oparciu o projekty badawcze, badawczo-rozwojowe oraz prace naukowo-badawcze zarejestrowane w Pionie Prorektora ds. Nauki zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie ewidencjonowania i realizacji prac naukowo-badawczych dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Wniosek o nagrodę Rektora należy złożyć na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1-3 podlegają ocenie punktowej zgodnie z kryteriami, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku wnioskowania o nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-3 do wniosku należy załączyć szczegółowy wykaz osiągnięć nauczyciela akademickiego uzyskanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o nagrodę Rektora.
9. We wniosku o nagrodę Rektora wnioskodawca wykazuje indywidualny wkład w powstanie osiągnięcia. W przypadku prac lub osiągnięć wieloautorskich wskazanych w § 3 liczbę punktów za dane osiągnięcie dzieli się proporcjonalnie do udziału autorów w tym osiągnięciu. Do wniosku o nagrodę Rektora należy załączyć oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o nagrodę Rektora, określające procentowy wkład poszczególnych autorów w danym osiągnięciu wieloautorskim, podpisane przez wszystkich współautorów. W przypadku braku ww. oświadczenia liczbę punktów za dane osiągnięcie określone w § 3 dzieli się przez liczbę autorów. Oświadczenia nie załącza się do wniosku w przypadku dorobku publikacyjnego, a udział procentowy w powstanie osiągnięcia należy podać zgodnie z oświadczeniem złożonym w Bibliotece Uniwersytetu.
10. We wniosku o nagrodę Rektora wnioskodawca wskazuje taką liczbę osiągnięć za publikacje naukowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a), dla których suma jego udziałów w powstanie tych osiągnięć nie przekracza 400%.
11. W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę tytułu naukowego, stopnia doktora habilitowanego lub doktora do wniosku o nagrodę Rektora należy załączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu bądź stopnia naukowego.
12. Nagroda Rektora nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu, który nie stosuje się do zarządzeń i komunikatów oraz zaniedbuje obowiązki związane z pełnioną funkcją.
13. Wnioski o przyznanie nagrody Rektora wymagają zaopiniowania przez bezpośredniego przełożonego oraz przez Dziekana/Dyrektora Instytutu/Prorektora ds. Kształcenia.
14. Wnioski niekompletne lub złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.

## § 5

Oceny wniosków o nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

1. **Za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej:**



a) Autorstwo artykułu naukowego<sup>1</sup>:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism MNiSW	Punktacja za osiągnięcie liczona według wzoru: $x(x/20)^{0,35}$ , gdzie: x – oznacza liczbę punktów dla czasopisma z wykazu MNiSW obowiązującego w roku, za który przyznawana jest nagroda	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
2)	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism MNiSW	<b>5 pkt</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego

b) Autorstwo monografii naukowych<sup>2</sup>, rozdziałów w monografiach lub redakcja naukowa monografii:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW	<b>80 pkt (lub 100 pkt - w przypadku nauk społecznych) dla wydawnictw poziomu I</b> lub <b>200 pkt (lub 300 pkt - w przypadku nauk społecznych) dla wydawnictw poziomu II</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
2)	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW	<b>20 pkt</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
3)	Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW	<b>20 pkt</b> dla wydawnictw poziomu I lub <b>50 pkt (lub 75 pkt w przypadku nauk społecznych) dla wydawnictw poziomu II</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
4)	Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo	<b>5 pkt</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji

<sup>1</sup> Przez artykuł naukowy należy rozumieć recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, który został opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczony w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata, nota redakcyjna.

<sup>2</sup> Przez monografię naukową należy rozumieć recenzowaną publikację książkową przedstawiającą określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzoną przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, bądź przekład na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim. Monografią naukową jest również edycja naukowa tekstów źródłowych.



	niezamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW		dorobku naukowego
5)	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW	<b>20 pkt</b> dla wydawnictw poziomu I lub <b>100 pkt</b> (lub <b>150 pkt</b> w przypadku nauk społecznych) dla wydawnictw poziomu II	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
6)	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw MNiSW	<b>5 pkt</b>	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego

c) Udokumentowane finansowe efekty badań naukowych i prac rozwojowych

*Punkty przyznaje się jednorazowo za rok, w którym została zawarta umowa między Uniwersytetem a jednostką finansującą na realizację projektów badawczych lub prac rozwojowych oraz zostały wykonane prace badawcze.*

*Dysponentem puli punktów jest kierownik/koordynator pracy badawczej. Wnioskodawca we wniosku wskazuje liczbę punktów odpowiednią dla jego udziału w wykonaniu prac badawczych.*

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Udokumentowane (potwierdzone umową, decyzją lub fakturą) wykonane prace badawcze w roku, za który składany jest wniosek o nagrodę Rektora, realizowane w ramach projektów naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych bądź prowadzone na podstawie zawartych przez jednostkę naukową umów z podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia gospodarczego oraz ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, oraz komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych	<b>2 pkt za każde 10.000 zł</b> (środków finansowych uzyskanych na rzecz Uniwersytetu pomniejszone o wartość wkładu własnego Uniwersytetu), <b>ale nie więcej niż 500 pkt</b>	Kopie faktur, umów lub zleceń wystawionych przez Uniwersytet oraz potwierdzenie powołania nauczyciela akademickiego na kierownika/koordynatora

d) Uzyskane patenty na wynalazki i prawa ochronne na wzory użytkowe

*W przypadku przyznania więcej niż jednego patentu na ten sam wynalazek lub prawa ochronnego na ten sam wzór użytkowy do nagrody uwzględnia się tylko jedno takie osiągnięcie o najwyższej punktacji.*

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Patent europejski na wynalazek przyznany na rzecz Uniwersytetu lub patent przyznany za granicą co najmniej w jednym z państw	<b>200 pkt</b>	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz Uniwersytetu



	należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, pod warunkiem, że wynalazek został również zgłoszony w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej		
2)	Patent na wynalazek na rzecz Uniwersytetu przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej	<b>75 pkt</b>	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz Uniwersytetu
3)	Patent na wynalazek udzielony za granicą, o którym mowa powyżej lub udzielony przez UP RP na rzecz innego podmiotu niż Uniwersytet, którego twórcą lub współtwórcą jest pracownik Uniwersytetu	<b>50 pkt</b>	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz innej jednostki, potwierdzająca równocześnie, iż pracownik Uniwersytetu jest twórcą lub współtwórcą patentu
4)	Prawo ochronne na wzór przyznane Uniwersytetowi przez UP RP albo za granicą	<b>30 pkt</b>	Kopia decyzji o udzieleniu prawa ochronnego na rzecz Uniwersytetu

## 2. Za rozwój kadry naukowej:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Uzyskanie tytułu profesora	<b>700 pkt</b>	Potwierdzenie uzyskania tytułu profesora lub stopnia naukowego
2)	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego	<b>500 pkt</b>	
3)	Uzyskanie stopnia doktora	<b>300 pkt</b>	
4)	Promotorstwo pomyślnie zakończonego w danym roku przewodu doktorskiego pracownika Uniwersytetu	<b>60 pkt</b>	Kopia dokumentu potwierdzającego powołanie na promotora oraz dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora
5)	Promotor pomocniczy pomyślnie zakończonego w danym roku przewodu doktorskiego pracownika Uniwersytetu	<b>30 pkt</b>	Kopia dokumentu potwierdzającego powołanie na promotora pomocniczego oraz dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora oraz opinia promotora o stopniu zaangażowania promotora pomocniczego
6)	Recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora	<b>50 pkt</b>	Kopia recenzji lub pisemne oświadczenie recenzenta o wykonaniu recenzji
7)	Recenzja w postępowaniu habilitacyjnym	<b>40 pkt</b>	
8)	Recenzja rozprawy doktorskiej	<b>30 pkt</b>	



9)	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego lub sekretarza	12 pkt	Dokument potwierdzający powołanie na przewodniczącego lub sekretarza
10)	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze członka komisji	8 pkt	Dokument potwierdzający powołanie na członka komisji

### 3. Za osiągnięcia dydaktyczne (w tym za aktywność organizacyjną):

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Zaprojektowanie i wykonanie nowego stanowiska laboratoryjnego	20 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Potwierdzenie Kierownika Katedry i Dziekana zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku o nagrodę Rektora
2)	Autorstwo podręcznika/skryptu, o objętości nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, wydane przez wydawnictwo poziomu II listy MNiSW	100 pkt	Kserokopia strony redakcyjnej
3)	Autorstwo podręcznika lub przewodnika metodycznego o objętości nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, wydane przez wydawnictwo poziomu I listy MNiSW	50 pkt	Kserokopia strony redakcyjnej
4)	Sprawowanie opieki nad kołem naukowym wyróżnionym w konkursie środowiskowym lub którego aktywność została wyróżniona, lub którego członkowie zostali wyróżnieni w roku, za który przyznawana jest nagroda	40 pkt	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie koła w konkursie środowiskowym lub wyróżnienie członków koła naukowego lub wyróżnienie aktywności koła naukowego
5)	Promotorstwo pracy dyplomowej nagrodzonej w uznanym konkursie o zasięgu ogólnopolskim	20 pkt	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie pracy dyplomowej
6)	Pełnienie funkcji uczelnianego lub wydziałowego koordynatora wydarzenia promującego działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu	15 pkt (nie więcej niż jedno wydarzenie)	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia od właściwego Prorektora
7)	Przygotowanie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, prezentacji dla kandydatów na studia lub uczniów promujących działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu	10 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia przez Dziekana Wydziału lub koordynatora wydziałowego
8)	Pełnienie funkcji Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus	20 pkt	Pisemne potwierdzenie
9)	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma naukowego zamieszczonego w wykazie czasopism naukowych MNiSW	30 pkt	Oświadczenie nauczyciela o pełnieniu funkcji oraz wydruk ze strony internetowej czasopisma
10)	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego lub wydziałowego Scientific Journal of Gdynia Maritime University, bądź redaktora naczelnego innego czasopisma UMG	15 pkt	Dokument potwierdzający pełnienie funkcji redaktora wydziałowego SJ GMU lub redaktora naczelnego czasopisma Uniwersytetu (wydruk ze strony internetowej czasopisma)





11)	Pełnienie funkcji głównego przewodniczącego (General Chair), przewodniczącego komitetu naukowego (Scientific Chair), przewodniczącego programowego (Programme Chair) lub przewodniczącego komitetu organizacyjnego (Organizing Committee Chair) konferencji naukowej indeksowanej w bazie Web of Science Core Collection lub bazie Scopus	<b>15 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)</b>	Wydruk ze strony internetowej konferencji potwierdzający pełnienie funkcji
12)	Przygotowanie i uruchomienie nowych studiów podyplomowych	<b>40 pkt</b>	Potwierdzenie uruchomienia studiów
13)	Przygotowanie programu i uruchomienie kursów dokształcających	<b>30 (nie więcej niż 2 kursy)</b>	Potwierdzenie uruchomienia kursów
14)	Koordynowanie projektem edukacyjnym	<b>20 pkt</b>	Potwierdzenie kierowania projektem

## § 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Rektora występuje nauczyciel akademicki. Wnioski, po zaopiniowaniu przez osoby wymienione § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu, wraz z ich wykazem składane są przez Dziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu lub Prorektora ds. Kształcenia do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.
2. Termin złożenia wniosków do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich upływa 10 maja.
3. Komisja ds. Nagród Rektora przygotowuje listę rankingową, którą przekazuje Rektorowi.
4. Rektor decyduje o stopniu nagrody.
5. Wnioski o nagrody Rektora dla Prorektorów, Dziekanów i Dyrektora Instytutu rozpatruje bezpośrednio Rektor.
6. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy za ważne osiągnięcia nie ujęte w niniejszym Regulaminie.

## Rozdział III

### **Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim oraz członkowi załogi statków szkolnych**

## § 7

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub członkowi załogi statków szkolnych nagroda jest przyznawana za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i organizacyjne.

## § 8

Uprawnionym do nagrody Rektora jest pracownik niebędący nauczycielem akademickim lub członek załogi, który:

- a) przepracował cały ubiegły rok kalendarzowy;



- b) nie korzystał w roku ubiegłym z urlopów bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni kalendarzowych;
- c) pozostawał w zatrudnieniu w dniu 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda;
- d) nie został ukarany w ciągu ubiegłego roku karą porządkową.

## § 9

1. Suma i liczba nagród w poszczególnych jednostkach uczelni wynika ze stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda, zgodnie z informacją przygotowywaną przez Pion Kanclerza.
2. Przy rozdziale nagród Rektora powinny być uwzględnione propozycje występujących z wnioskami kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pionów Uniwersytetu.
3. Propozycje kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pionów Uniwersytetu powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i uzyskiwania ponadprzeciętnych efektów pracy na zajmowanym stanowisku pracy.
4. Wnioski (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o przyznanie nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych sporządzają:
  - 1) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników;
  - 2) bezpośredni przełożeni dla kierowników komórek organizacyjnych oraz
  - 3) samodzielnych stanowisk pracy.
5. Wnioski o przyznanie nagród Rektora powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania nagrody.
6. Wnioski o przyznanie nagród Rektora odpowiedni kierownicy i przełożeni składają:
  - 1) Prorektorom – dla pracowników w podległych pionach i jednostkach;
  - 2) Dziekanom – dla pracowników jednostek organizacyjnych Wydziałów;
  - 3) Kanclerzowi – dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych.
7. Zaopiniowane wnioski przełożeni wymienieni w ust. 6 powyżej przekazują Przewodniczącemu Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg w terminie do 15 maja.
8. Rozpatrzone wnioski Przewodniczący Komisji przekazuje w postaci listy rankingowej do decyzji Rektora w terminie do 31 maja.
9. Wniosek dotyczący Kanclerza oraz pracowników bezpośrednio podległych Rektorowi rozpatruje Rektor.
10. Wnioski dotyczące pracowników zatrudnionych w pionie Rektora nie podlegających bezpośrednio Rektorowi rozpatruje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej.



## **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Kanclerz podaje Rektorowi do 30 kwietnia każdego roku wysokość kwot funduszu nagród przeznaczonego na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków.
2. Rektor do 10 maja przekazuje Przewodniczącym Komisji informacje o wysokości kwot przewidzianych na nagrody Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

  
REKTOR  
prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski

**Załączniki:**

- 1) wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
- 2) wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych Uniwersytetu.