



**REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
PRZYZNAWANYCH WYDZIAŁOM I INSTYTUTOM  
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI  
NA DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZĄ**

## § 1

1. Środki finansowe na działalność badawczą przyznawane corocznie wydziałom i instytutom pochodzą z subwencji budżetowej przyznawanej Uniwersytetowi Morskiemu w Gdyni (UMG) oraz z Funduszu Rektora UMG.
2. Finansowanie działalności badawczej ze środków przyznanych wydziałom i instytutom, o których mowa w ust. 1 może obejmować:
  - 1) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe;
  - 2) utrzymanie infrastruktury badawczej;
  - 3) dodatek badawczy lub zadaniowy, odpowiednio dla kadry badawczej i inżynierjno-technicznej lub umowy cywilno-prawne związane z wynagrodzeniem za prowadzenie lub branie udziału w badaniach naukowych;
  - 4) zakup lub wytworzenie aparatury badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1, o wartości nieprzekraczającej 500.000 zł;
  - 5) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa z ust. 2 pkt 1;
  - 6) rozwój naukowy nauczycieli akademickich;
  - 7) działalność jednostki naukowej w zakresie upowszechniania nauki, dotycząca:
    - a) promowania rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach targów, wystaw i ekspozycji w kraju lub za granicą,
    - b) organizowania lub udziału w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą,
    - c) przygotowania i publikacji artykułów oraz prac naukowych,
    - d) upowszechniania informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych,
    - e) podejmowania innych działań szczególnie ważnych dla upowszechniania nauki;
  - 8) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające m.in. na:
    - a) analizie potrzeb rynku, badaniach marketingowych, badaniach popytu i związane z nimi definiowanie modelu biznesowego, definiowanie produktu pod kątem zapotrzebowania rynkowego,
    - b) badaniach stanu techniki, badaniach czystości i zdolności patentowej, badaniach porównawczych technologii i dostępnych na rynku produktów,
    - c) przygotowaniu dokumentacji zgłoszeniowej i dokonanie zgłoszenia do urzędów patentowych, niezbędne tłumaczenia dokumentacji i inne koszty związane z postępowaniem przed urzędami patentowymi,
    - d) projektowaniu (planowaniu) komercjalizacji, tworzeniu i weryfikacji strategii komercjalizacji, przygotowywaniu wniosków związanych z komercjalizacją.
3. Wartość brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie może przekroczyć 40% łącznej wysokości środków przyznanych na realizację projektu badawczego.

4. Wysokość kosztów pośrednich ustala się na poziomie 30% wartości kosztów bezpośrednich projektu badawczego.
5. Finansowanie publikacji artykułów naukowych w czasopismach ze współczynnikiem Impact Factor ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 7, ma charakter priorytetowy.

## § 2

1. Ze środków przyznanych wydziałom i instytutom na działalność badawczą mogą być finansowane projekty badawcze indywidualne lub zespołowe.
2. Kierownikiem projektu badawczego indywidualnego lub zespołowego może być nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet Morski w Gdyni jest podstawowym miejscem pracy.
3. Nauczyciel akademicki może być kierownikiem tylko jednego projektu badawczego finansowanego ze środków na działalność badawczą, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Kierownikiem projektu indywidualnego może być nauczyciel akademicki prowadzący działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną posiadający co najwyżej stopień naukowy doktora, który uzyskał swój obecny stopień naukowy bądź tytuł zawodowy nie wcześniej niż w okresie do 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego.
5. Kierownikiem projektu zespołowego może być nauczyciel akademicki prowadzący działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## § 3

1. Dziekan wydziału lub dyrektor instytutu, odpowiednio opracowuje szczegółowe kryteria podziału i rozliczania środków na realizację projektów badawczych finansowanych ze środków finansowych przyznawanych wydziałom i instytutom na działalność badawczą, które po akceptacji Rektora, obowiązują na danym wydziale. Kryteria powinny uwzględniać wytyczne ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego związane z ewaluacją jakości działalności naukowej.
2. Dziekan wydziału lub dyrektor instytutu dokonuje podziału środków finansowych przyznanych wydziałowi lub instytutowi na działalność badawczą, przy czym:
  - 1) nie więcej niż 30% przyznanych środków stanowi rezerwę pozostającą w dyspozycji dziekana wydziału lub dyrektora instytutu;
  - 2) do 30% przyznanych środków przeznaczają się na realizację projektów indywidualnych;
  - 3) pozostałą część przyznanych środków przeznaczają się na realizację projektów zespołowych.
3. Temat pracy badawczej realizowanej w ramach projektu indywidualnego lub zespołowego oraz środki przyznawane na jego realizację obejmują jeden rok kalendarzowy, przy czym wysokość przyznanych środków na realizację projektów badawczych nie może być mniejsza niż:
  - 1) 2.000 PLN w przypadku projektu indywidualnego;
  - 2) 10.000 PLN w przypadku projektu zespołowego.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, po prawidłowym rozliczeniu wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym, decyzją dziekana wydziału lub dyrektora instytutu, mogą pozostać w dyspozycji kierownika projektu na kolejny rok realizacji projektu.
5. Nauczyciel akademicki lub doktorant UMG może uczestniczyć, w roli wykonawcy, w realizacji kilku projektów zespołowych z zachowaniem obowiązku wskazania udziału procentowego swoich osiągnięć w poszczególnych projektach uwzględnianych przy tworzeniu rankingu projektów. Suma takich udziałów nie może przekroczyć 100%.
6. W przypadku projektów zespołowych, w skład zespołu wchodzi minimum 3 osoby łącznie z kierownikiem projektu, przy czym łączny udział wszystkich członków zespołu nie może być mniejszy niż 300%.

#### § 4

1. Dziekan wydziału powołuje Wydziałową Komisję ds. Badań, natomiast dyrektor instytutu – Instytutową Komisję ds. Badań.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi 3-5 pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1 w ramach swoich kompetencji dokonuje:
  - 1) oceny sprawozdań z realizacji projektów badawczych;
  - 2) oceny zgłaszanych wniosków o realizację projektów badawczych.
4. Komisja, o której mowa w ust. 1 ocenia złożone wnioski o finansowanie projektów badawczych uwzględniając przyjęte kryteria i sporządza listę rankingową. Przy ocenie wniosków należy uwzględnić, w przypadku:
  - 1) projektów indywidualnych - dorobek publikacyjny nauczyciela akademickiego za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku;
  - 2) projektów zespołowych - dorobek publikacyjny wszystkich członków zespołu za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz inne osiągnięcia naukowe i wdrożeniowe.
5. W rankingu uwzględnia się w szczególności projekty badawcze, które są realizowane w ramach wiodących dyscyplin naukowych w UMG.
6. W przypadku nierozliczenia projektu za rok poprzedni, kierownik projektu nie może otrzymać finansowania na realizację kolejnego projektu w danym roku kalendarzowym, przy czym w uzasadnionych sytuacjach możliwe jest warunkowe przedłużenie rozliczenia projektu o jeden kolejny rok kalendarzowy.
7. Na podstawie złożonych i ocenionych wniosków dziekan wydziału lub dyrektor instytutu sporządza listę projektów badawczych przyjętych do realizacji według obowiązujących kryteriów progowych i przydziela środki finansowe na ich realizację.

#### § 5

1. Harmonogram wnioskowania o finansowanie projektu badawczego:
  - 1) do 31 stycznia – kierownik projektu badawczego składa do dziekana wydziału lub dyrektora instytutu wnioski o finansowanie projektu badawczego na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);

- 2) do końca lutego – Komisja, o której mowa w § 4 ust. 1 na podstawie złożonych i ocenionych wniosków o finansowanie projektów badawczych, sporządza listę rankingową projektów badawczych;
  - 3) w terminie 2 tygodni od przyznania wydziałowi lub instytutowi środków przez Rektora, dziekana wydziału lub dyrektora instytutu sporządza listę projektów przyjętych do realizacji w danym roku wraz z przyznaną wysokością środków finansowych, którą przekazuje prorektorowi właściwemu ds. nauki;
  - 4) w terminie 2 tygodni od przyznania środków finansowych na realizację projektu – kierownik projektu badawczego przedkłada prorektorowi właściwemu ds. nauki kalkulację wstępną projektu badawczego na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Odbiory sprawozdań z realizacji projektów badawczych:
- 1) w terminie wskazanym w komunikacie Rektora – kierownik projektu badawczego uzgadnia w Kwesturze UMG kalkulację wynikową z realizacji projektu badawczego za rok ubiegły (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
  - 2) do 31 stycznia – kierownik projektu badawczego przekazuje Komisji, o której mowa w § 4 ust. 1 sprawozdanie z realizacji projektu badawczego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) wraz z kopią uzgodnionej w Kwesturze kalkulacji wynikowej;
  - 3) do końca lutego – Komisja, o której mowa w § 4 ust. 1 dokonuje oceny sprawozdań z realizacji projektu badawczych za rok ubiegły i sporządza protokoły odbioru poszczególnych prac (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu), które następnie przekazuje do dziekana wydziału lub dyrektora instytutu;
  - 4) do 15 marca – dziekan wydziału lub dyrektor instytutu, na podstawie protokołów odbioru poszczególnych projektów badawczych, sporządza sprawozdanie z odbioru prowadzonych na wydziale lub w instytucie w roku ubiegłym projektów badawczych, które następnie przekazuje prorektorowi właściwemu ds. nauki.

*Załączniki:*

- 1) *Załącznik nr 1 - wniosek o finansowanie projektu badawczego;*
- 2) *Załącznik nr 2 - kalkulacja wstępna projektu badawczego;*
- 3) *Załącznik nr 3 - kalkulacja wynikowa projektu badawczego;*
- 4) *Załącznik nr 4 - sprawozdanie z realizacji projektu badawczego;*
- 5) *Załącznik nr 5 - protokół odbioru projektu badawczego.*