

ZASADY ODBYWANIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ **(dotyczą praktyki lądowej)**

Uniwersytet Morski w Gdyni, Wydział Elektryczny

Kierunek: Elektrotechnika

Kierunek: Elektronika i Telekomunikacja

Kierunek: Informatyka

Studenci Wydziału Elektrycznego Uniwersytetu Morskiego w Gdyni odbywają obowiązkową praktykę zawodową w okresie wakacyjnym po semestrach określonych obowiązującym planem studiów. Praktyka ma charakter nieodpłatnej pracy na rzecz danego zakładu pracy. Studenci mogą zaliczyć praktykę zawodową na podstawie innych form pracy (umowa o pracę lub umowa zlecenie) o ile okres zatrudnienia nie jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki określonego programem studiów na danym kierunku. Wykonywana praca musi być zgodna z kierunkiem studiów.

I. Cel praktyki zawodowej

Celem praktyki zawodowej studenta jest przede wszystkim:

- zapoznanie się ze specyfiką pracy inżyniera w środowisku zbliżonym do przyszłego miejsca pracy,
- zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego pod nadzorem osób upoważnionych, wskazanych przez zakład pracy,
- praktyczne wykorzystanie i pogłębienie wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem nauczania,
- zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej,
- zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców.

II. Miejsce odbywania praktyki

Miejsce odbywania praktyki musi zapewniać możliwość realizacji zadań zgodnych z programem nauczania na odpowiednim kierunku studiów. Praktyka może być realizowana w zakładzie produkcyjnym lub remontowym w szczególności działającym w branży stoczniowej, energetycznej, teletechnicznej, teleinformatycznej, budowlanej, informatycznej, a także w jednostkach badawczych. Możliwa jest realizacja praktyki w dowolnych podmiotach gospodarczych, w których student będzie mógł zrealizować program praktyki. Praktyka może też mieć miejsce w ośrodkach przetwarzania danych, obliczeń cyfrowych, pracowniach komputerowych itp.

2026-09-30

Prodziekan
ds. Morskich i Studenckich
A.P. Pilat
dr inż. Andrzej Pilat

III. Organizacja praktyki

Wyszukanie miejsca na praktykę jest zadaniem studenta. Student składa w wybranym przez siebie zakładzie, pracy podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby studenta przekazuje on do Dziekanatu WE zaświadczenie o przyjęciu praktykanta przez wskazany zakład pracy (wzór zaświadczenia znajduje się na wydziałowej

stronie internetowej). Decyzję o tym czy wskazany Zakład jest właściwym miejscem na odbycie praktyki przez studenta danego kierunku studiów podejmuje Dziekan ds. Morskich i Studenckich. Następnie w Dziekanacie Wydziału Elektrycznego student pobiera skierowania do Biura Karier Studenckich. Podpisaną przez BKS kopię skierowania student dostarcza do Dziekanatu Wydziału Elektrycznego, gdzie otrzymuje Ramowy Program Praktyki. RPP student dostarcza do zakładu, w którym będzie odbywał praktykę zawodową. Biuro Karier Studenckich zawiera umowę z zakładem pracy o przeprowadzeniu praktyki. Wszystkie opisane powyżej czynności należy przeprowadzić przed rozpoczęciem praktyki. Student na cały czas trwania praktyki musi być ubezpieczony od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Studenci zamieszkali poza siedzibą Uniwersytetu Morskiego w Gdyni mogą się ubiegać o zakwaterowania w akademiku na czas trwania praktyk.

IV. Realizacja praktyki

Realizacja praktyki odbywa się zgodnie z Ramowym Programem Praktyki lądowej zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału Elektrycznego.

V. Sprawozdanie z praktyki

Po odbyciu praktyki student jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania, które powinno zawierać trzy części:

1. Ogólna charakterystyka zakładu pracy

Student w tej części powinien opisać obszar działalności zakładu, profil produkcji oraz strukturę organizacyjną zakładu.

2. Szczegółowy opis przebiegu praktyki

W tej części student przedstawia szczegółowy wykaz wszystkich czynności wykonywanych przez niego w trakcie praktyki. Skrócony opis urządzeń i przyrządów oraz oprogramowania wykorzystywanego przez niego w trakcie realizacji praktyki zawodowej.

3. Podsumowanie praktyki

Student w tej części sprawozdania powinien dokonać podsumowania całego okresu praktyki. Powinien wykazać związek odbytej praktyki z kierunkiem studiów oraz wymienić obszary wiedzy, umiejętności i kompetencje społeczne, które uległy poszerzeniu w trakcie odbywania praktyki zawodowej.

2026-09-30

Prodziekan
ds. Morskich i Studenckich
A. Piłat
dr inż. Andrzej Piłat

VI. Zaliczenie praktyki

Student w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk (najpóźniej w ostatnim dniu wrześniowej sesji egzaminacyjnej) zgłasza się osobiście do opiekuna praktyk celem zaliczenia praktyki. Student zobowiązany jest na spotkanie dostarczyć:

- skierowanie na praktykę otrzymane z Biurze Karier Studenckich (kopia)
- opinia zakładu pracy,
- sprawozdanie z praktyki,

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje w systemie USOS opiekun praktyki na podstawie powyższych dokumentów oraz rozmowy ze studentem o przebiegu i realizacji celu praktyki. Ocena (jeśli wymagana programem studiów) na jaką zostaje zaliczona praktyka jest uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań programu ramowego, zakresu jego obowiązków i zrealizowanych prac z uwzględnieniem obiektywnych możliwości wynikających z miejsca odbywania praktyki.

ZATWIERDZAM

2026 -09- 30

Prodziekan
ds. Morskich i Studenckich
A.P.Łol
dr inż. Andrzej Piłat