

Małe granty badawcze

8. Wniosek o mały grant badawczy może złożyć każdy pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Elektrycznym, przy czym :
- a. Celem małego grantu badawczego jest wykonanie badań naukowych, których wyniki zostaną opublikowane w czasopiśmie z listy JCR.
 - b. Planowany czas trwania grantu nie może przekroczyć 2 lat.
 - c. Raz w roku, w terminie ogłoszonym przez kierownika projektu, wnioski przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu mogą być składane do biura projektu,
 - d. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego wyniku tej oceny podlegają recenzji,
 - e. Recenzje przygotowują samodzielni pracownicy naukowci wybrani przez kierownika projektu,
 - f. Na podstawie ocen recenzentów oraz dorobku wnioskodawców z 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku tworzone są listy rankingowe złożonych wniosków.
 - g. Finansowanie otrzymują wnioski zajmujące najwyższe miejsca na liście rankingowej aż do wyczerpania środków przeznaczonych w danym roku na finansowanie tej grupy projektów, przy czym nie mogą uzyskać finansowania granty ocenione negatywnie przez recenzenta oraz z zerowym dorobkiem wnioskodawcy za poprzednie lata.
 - h. W przypadku, gdy środki na finansowanie małych grantów badawczych nie zostaną w danym roku wyczerpane, kierownik projektu może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o takie granty. Procedura kwalifikacji wniosków do finansowania jest identyczna jak opisano w punktach d-g.
 - i. W jednym konkursie każdy nauczyciel akademicki może złożyć tylko jeden wniosek o grant. Grant może opiewać na kwotę nieprzekraczającą 30 tys. zł. Czas realizacji grantu nie może być dłuższy niż 2 lata, a jego zakończenie nie może przypadać później niż w listopadzie 2022 r.
 - j. Z budżetu projektu mogą być finansowane koszty zakupu niezbędnych materiałów, usług obcych, udziału w konferencjach naukowych i wynagrodzeń dla wykonawców projektu, przy czym wysokość wynagrodzeń brutto-brutto nie może stanowić więcej niż 40% budżetu projektu. Wynagrodzenia mogą być wypłacone dopiero po uzyskaniu decyzji o przyjęciu do druku w czasopiśmie z listy JCR artykułu opisującego wyniki realizacji grantu.
 - k. Kierownik grantu odpowiada za jego właściwą realizację, tzn. za wykonanie wszystkich zadań badawczych i opublikowanie wyników badań.
 - l. Decyzje o przyznaniu małego grantu badawczego podejmuje kierownik projektu, a w przypadku, gdy o grant wnioskuje kierownik projektu – rektor.
 - m. W ciągu 30 dni po zakończeniu grantu, jego kierownik składa kierownikowi projektu lub rektorowi (gdy kierownikiem grantu jest kierownik projektu) sprawozdanie wg

wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku grantu zaplanowanego na czas dłuższy niż 12 miesięcy składane jest także sprawozdanie roczne wg tego samego wzoru. Sprawozdanie roczne należy złożyć do 31 stycznia.

- n. Warunkiem koniecznym przyjęcia sprawozdania z realizacji grantu jest opublikowanie co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie z listy JCR zawierającego wyniki badań zrealizowanych w ramach małego grantu badawczego, lub uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Patentowego o dokonaniu zgłoszenia patentowego, lub przygotowanie wniosku o finansowanie projektu badawczego przez NCN, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną. Artykuł, o którym mowa musi zawierać podziękowanie o następującej treści: *„Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019 - 2022 nr projektu 006/RID/2018/19 kwota finansowania 11 870 000 zł”*.
- o. W przypadku naruszenia procedury konkursowej, kierownik grantu, który nie uzyskał finansowania może, w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników konkursu, złożyć odwołanie do kierownika projektu. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 tygodni, a decyzja kierownika projektu w tej sprawie jest ostateczna.