**Tryb i kryteria oceny**

**projektów zgłaszanych w konkursie grantów uczelnianych na prowadzenie badań naukowych dla młodych naukowców (BMN)**

**§ 1. Tryb oceny projektów w konkursie grantów na BMN**

1. W terminie do 15 lutego każdego roku Komisja Wydziałowa (KW) dokonuje oceny propozycji projektów zgłaszanych w konkursie grantów na badania młodych naukowców (BMN), których termin składania mija 31 stycznia. Wyniki oceny są przedstawiane w odpowiednim protokole.
2. Dla projektów kontynuowanych warunkiem dopuszczenia do konkursu grantów jest przyjęcie sprawozdania i rozliczenia finansowego z minionego roku.
3. Wnioski o projekty badawcze BMN, w wyniku oceny są zaliczane do jednej z czterech klas:
   1. Klasa A – najwyższa kwota dofinansowania w miarę posiadanych przez uczelnię środków
   2. Klasa B – projekty finansowane w 2/3 dofinansowania dla klasy A
   3. Klasa C - projekty finansowane w 1/3 dofinansowania dla klasy A
   4. Klasa D – projekty niezakwalifikowane do finansowania

Wysokość środków dla poszczególnych klas proponuje Komisja Wydziałowa, biorąc pod uwagę wyniki oceny złożonych wniosków oraz informację o środkach finansowych na dany rok. Dla osób posiadających stopień doktora i zatrudnionych na WE AMG kwota dofinansowania jest zwiększana o 40% kwoty dofinansowania dla danej klasy.

1. Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta lub adiunkta oraz doktoranci mogą składać projekty grantów wyłącznie na cele wymienione, odpowiednio w Tabeli I i Tabeli II, o ile spełniają wymagania podane w wymienionych Tabelach.
2. Do klasy D zaliczane są wszystkie te projekty, które nie spełniają warunków określonych w Tabelach I i II.
3. Do Komisji Wydziałowej należy ocena wiarygodności wniosków. Komisja może wymagać dodatkowych informacji zarówno od wnioskodawcy jak i opiekuna naukowego/promotora lub od kierownika katedry.
4. Wyniki oceny projektów są jawne. Komisja Wydziałowa, po zakończeniu prac, wywiesza listę ocen zgłoszonych projektów do publicznej wiadomości w gablocie Wydziału Elektrycznego.
5. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wydziałowej jest Dziekan Wydziału.
6. Autorzy projektów mogą zapoznać się z dokumentacją oceny. Odwołania od oceny pro­jek­tu mogą być złożone do Dziekana Wydziału Elektrycznego za pośrednictwem Komisji Wydziałowej w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów przez KW. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty złożenia.
7. Ostateczną listę przyznanych grantów na Badania Młodych Naukowców Komisja Wydziałowa przekazuje Dziekanowi Wydziału Elektrycznego, który podejmuje decyzję o ich finan­so­wa­niu i dokonuje podziału dotacji. Dziekan przekazuje listę przyznanych grantów wraz z podziałem dotacji do wiadomości Prorektorowi ds. Nauki.
8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w gablocie Wydziału Elektrycznego.

**TABELA I Kryteria przyznawania grantów BMN dla asystentów bez stopnia naukowego doktora i doktorantów**

**na Wydziale Elektrycznym Akademii Morskiej w Gdyni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbol grantu | | **A** | **B** | **C** |
| Cel grantu | | Złożenie rozprawy doktorskiej lub publikacja artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie JCR i punktacji nie niższej niż 20 punktów według listy A MNiSzW | Publikacja artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie JCR lub uzyskanie zlecenia z przemysłu na realizację prac badawczo-rozwojowych w kwocie wyższej niż przyznana kwota dofinansowania | Otwarcie przewodu doktorskiego lub publikacja artykułu w czasopiśmie z listy B wykazu MNiSzW lub w materiałach konferencji międzynarodowej indeksowanej w WoS lub przygotowanie zgłoszenia patentowego |
| Wymagania | 1 | Otwarty przewód doktorski oraz posiadanie w dorobku co najmniej dwóch publikacji indeksowanych w bazie WoS | Plan pracy doktorskiej oraz posiadanie w dorobku co najmniej dwóch publikacji recenzowanych, w tym co najmniej jednej indeksowanej w bazie WoS | Plan pracy doktorskiej oraz posiadanie co najmniej dwóch publikacji recenzowanych w czasopismach lub materiałach konferencyjnych |
| 2 |  | Dokument zawierający omówienie tła pracy, opracowanych już zagadnień, zagadnień do opracowania i wyszcze­gól­nie­niem zagadnień, które zostaną opracowane w ramach grantu oraz deklaracja sposobu ich rozliczenia. W przypadku publikacji deklaracja o wskazaniu AMG jako afiliacji autora. | |
| 3 | Rozliczenie projektu BMN realizowanego w roku poprzednim, jeśli był przyznany. | | |
| Opinia | 1 | Opinia opiekuna naukowego lub promotora, potwierdzająca właściwe spełnienie wymagań i realną możliwość osiągnięcia celu grantu oraz zadeklarowanego sposobu rozliczenia planowanych wy­ników. | | |

**TABELA II Kryteria przyznawania grantów BMN dla adiunktów i asystentów ze stopniem naukowym doktora zatrudnionych na Wydziale Elektrycznym Akademii Morskiej w Gdyni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbol grantu | | **A** | **B** | **C** |
| Cel grantu | | Publikacja artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie JCR o punktacji nie niższej niż 30 pkt. Według listy MNiSzW | Publikacja artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie JCR lub uzyskanie zlecenia z przemysłu na realizację prac badawczo-rozwojowych w kwocie co najmniej dwukrotnie wyższej niż przyznana kwota dofinansowania | Publikacja artykułu w materiałach konferencji międzynarodowej indeksowanej w WoS lub przygotowanie zgłoszenia patentowego |
| Wymagania | 1 | Posiadanie w dorobku co najmniej trzech publikacji recenzowanych indeksowanych w bazie WoS, w tym co najmniej dwóch w czasopiśmie indeksowanym w bazie JCR | Posiadanie w dorobku co najmniej trzech publikacji recenzowanych indeksowanych w bazie WoS, w tym co najmniej jednej w czasopiśmie z listy JCR | Posiadanie w dorobku co najmniej trzech publikacji recenzowanych indeksowanych w bazie WoS |
| 2 | Rozliczenie grantu BMN realizowanego w roku poprzednim, jeśli był przyznany. | | |
| Opinia | 1 | Opinia Kierownika Katedry | | |

**Zał. 1, str. 3/3**

**§ 2. Tryb oceny sprawozdań z realizacji grantu BMN**

1. W terminie do 15 lutego każdego roku Komisje Wydziałowe dokonują oceny sprawozdań **z** realizacji grantu na BMN, których termin składania mija 31 stycznia. Wyniki oceny są przedstawiane w odpowiednim protokole.
2. W procesie oceny sprawozdania z realizacji projektów są akceptowane, przyjmowane lub odrzucane.
3. Akceptacja sprawozdania przez Komisję Wydziałową oznacza rozliczenie grantu i akceptację uzyskanych wyników.
4. Przyjęcie sprawozdania przez Komisję Wydziałową oznacza formalne rozliczenie projektu przy braku uzyskania zakładanych efektów. Konsekwencją takiej oceny jest odebranie kierownikowi pracy prawa do ubiegania się o finansowanie projektu BMN w kolejnym roku.
5. Komisja Wydziałowa podejmuje decyzję o odrzuceniu sprawozdania w następujących przypadkach:

* niezłożenie sprawozdania z realizacji grantu w wymaganym terminie,
* niezłożenie deklaracji o rozłączności uzyskanych wyników badań z wynikami uzyskanymi w ramach innych projektów,
* brak wymaganych informacji w sprawozdaniu z realizacji grantu

1. Konsekwencją odrzucenia sprawozdania z realizacji grantu na badania młodych naukowców jest niedopuszczenie wnioskodawcy do konkursu grantów w kolejnym roku kalendarzowym i możliwość żądania zwrotu środków przez kierownika projektu.
2. Autorzy sprawozdań mogą zapoznać się z dokumentacją oceny. Odwołania od oceny sprawozdań z realizacji grantu mogą być złożone do Komisji Wydziałowej w terminie   
   7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów przez KW. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty złożenia.