

REGULAMIN KONKURSU
grantów uczelnianych na prowadzenie badań naukowych
dla młodych naukowców (BMN)
(wersja poprawiona 31.12.2012 r.)

1. Z dniem 1 stycznia 2011 r. na Wydziale Elektrycznym Akademii Morskiej w Gdyni wprowadza się system grantów uczelnianych na **badania naukowe dla młodych naukowców (BMN)** finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615), środki na BMN są przyznawane przede wszystkim na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz specjalności naukowych w szkole wyższej.
3. Zgodnie z Art. 2 pkt 19 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki terminem „młodego naukowca” – określa się osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35. roku życia.
4. Priorytetowym celem grantów w ramach BMN, realizowanych w Akademii Morskiej w Gdyni, jest wspieranie rozwoju młodej kadry. Pracownicy Uczelni zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego nie mogą ubiegać się o granty BMN.
5. Fundusze przeznaczone na realizację BMN znajdują się w wyłącznej dyspozycji Kierownika Jednostki (Dziekana Wydziału). Nadzór nad nimi sprawuje Prorektor ds. Nauki. Ze środków BMN można finansować tylko granty na badania naukowe przyznane w drodze konkursu.
6. Dotacja na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, dzielona jest w drodze konkursu przeprowadzanego na poszczególnych Wydziałach Akademii Morskiej w Gdyni.
7. W konkursie uczestniczyć mogą wyłącznie młodzi pracownicy naukowcy zatrudnieni w AM w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku asystenta lub adiunkta, dla których Akademia Morska w Gdyni jest podstawowym miejscem pracy. Każdy pracownik, spełniający powyższy warunek, może złożyć jeden wniosek w konkursie grantów BMN w danym roku.
8. Granty BMN są przyznawane na finansowanie badań naukowych, których wymiernym efektem będzie:
 - a) uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
 - b) publikacja naukowa,
 - c) rozwój specjalności naukowych w jednostce.
9. Wymiernym, pozytywnym efektem badań przeprowadzonych w ramach projektu BMN - obok uzyskania stopnia naukowego, uzyskania zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu, uzyskania grantu na badania finansowane z innych niż badania własne lub statutowe środków, otwarcia przewodu doktorskiego, uzyskania patentu, zgłoszenia patentowego lub opublikowania pracy naukowej -

może być także potwierdzenie przez wydawcę przyjęcia do druku planowanej publikacji .

10. **Konkurs grantów BMN ogłaszany jest przez Dziekana Wydziału jeden raz w roku kalendarzowym.** Odpowiednie wnioski konkursowe składane są do Przewodniczącego Komisji Wydziałowej ds. Badań Naukowych, zwanej dalej Komisją Wydziałową (KW), w terminie do 31 stycznia każdego roku.
11. Komisja Wydziałowa pełni kluczową rolę w procedurze postępowania konkursowego. W jej skład (3-5 osób) wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni reprezentujący poszczególne specjalności naukowe, w tym 1 osoba z grupy asystentów i adiunktów. Komisje Wydziałowe na wniosek Dziekana zaopiniowany przez odpowiednią Radę Wydziału powołuje Prorektor ds. Nauki na okres kadencji.
12. Komisje Wydziałowe w ramach swoich kompetencji dotyczących projektów BMN dokonuje:
 - a) oceny zgłaszanych projektów BMN w konkursie na kolejny rok kalendarzowy zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) oceny sprawozdań z realizacji projektów BMN, łącznie z rozliczeniem finansowym zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. KW przygotowuje wydziałową listę rankingową projektów BMN. Przewodniczący Komisji Wydziałowej przedstawia ją Kierownikowi Jednostki, który podejmuje decyzję o finansowaniu projektów badawczych w ramach BMN oraz przekazuje w/w informację do wiadomości Prorektorowi ds. Nauki. Przewodniczący Komisji Wydziałowej przedstawia Komisji Senackiej zbiorcze zestawienie oceny sprawozdań z realizacji projektów BMN wraz z protokołami odbioru prac BMN.
14. W ramach grantów BMN mogą być finansowane:
 - a) wydatki z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
 - b) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury,
 - c) wydatki na zakup sprzętu i aparatury,
 - d) pozostałe wydatki jak: zakup materiałów, książek i czasopism naukowych oraz koszty udziału w konferencjach naukowych.
15. Wydatki z bezosobowego funduszu płac nie mogą przekroczyć 40% ogólnej wartości grantu, przy czym usługi obce nie wchodzi w ten limit.
16. Zgodnie z art. 19 ust. 6 Ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010r., środki finansowe przyznane w ramach dotacji na działalność statutową niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają w jednostce naukowej na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane. W związku z powyższym środki przyznane na prowadzenie prac BMN pozostają w dyspozycji beneficjenta w roku następnym pod warunkiem, że beneficjent uzyska finansowanie na realizację kolejnego projektu BMN. W przeciwnym przypadku środki te przekazywane są do dyspozycji kierownika katedry, w której realizowano grant BMN. Kierownik katedry podejmuje decyzję o przyznaniu niewykorzystanych środków innym osobom z danej katedry realizującym projekty BMN w ramach kolejnego konkursu grantów BMN. Podziału niewykorzystanych środków należy dokonać do dnia 31 maja a stosowną informację o podziale niezwłocznie dostarczyć do specjalisty ds. badań naukowych.

17. Wniosek o przyznanie grantu uczelnianego na realizację projektu BMN winien być przygotowany wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku Nr 2.
18. Beneficjent grantu BMN prowadzący równolegle badania finansowane lub współfinansowane ze środków innych projektów winien obowiązkowo załączyć do sprawozdania z realizacji grantu BMN deklarację rozłączności uzyskanych wyników badań oraz określić, które publikacje lub inne osiągnięcia stanowią wymierny efekt grantu BNM.
19. Wniosek o przyznanie grantu winien być sporządzony wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku nr 2.
20. Sprawozdanie ze zrealizowanego grantu uczelnianego BMN winno być sporządzone wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku Nr 3.
21. Ocena odbioru prac realizowanych w ramach działalności statutowej dokonywana przez komisje wydziałowe winna być sporządzona wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku Nr 4.
22. Obowiązujący regulamin konkursu grantów BMN oraz procedurę i kryteria oceny wniosków konkursowych otrzymują wszyscy Kierownicy Katedr nie później niż do końca roku kalendarzowego poprzedzającego termin składania wniosków. Kierownicy Katedr zobowiązani są do ich rozpowszechnienia.
21. Regulamin konkursu BMN oraz procedurę i kryteria oceny wniosków konkursowych dostępne są na witrynie internetowej Akademii Morskiej w Gdyni.

31.12.2012

.....
Data

DZIEKAN
WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO
prof. dr hab. inż. Janusz Żurebski
Dziekan Wydziału