

Tryb doktoryzowania na Wydziale Elektrycznym Akademii Morskiej w Gdyni
zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału Elektrycznego z dnia 15 stycznia 2015

Niniejszy dokument opracowano na podstawie ustawy z 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65 poz. 595 z 2003 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MNiSzW z 14 października 2014 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z roku 2014, poz. 1383)

1. W niniejszym dokumencie pojęcie samodzielny pracownik nauki oznacza osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Stopień naukowy doktora nadawany jest w wyniku przewodu doktorskiego.

Wszczęcie przewodu

3. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego, nazywany dalej wnioskiem, składa kandydat i kieruje go do Dziekana.
4. Wniosek ten zawiera:
 - a. kopię dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu),
 - b. temat i koncepcję rozprawy doktorskiej,
 - c. wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej, w której kandydat ubiega się o stopień doktora,
 - d. propozycję promotora oraz ewentualnie promotora pomocniczego,
 - e. propozycję dyscypliny dodatkowej na egzamin doktorski,
 - f. wykaz dorobku naukowego i popularyzatorskiego,
 - g. informację o przebiegu wcześniejszych przewodów doktorskich (jeżeli były).
5. Wniosek może również zawierać:
 - a. certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie wystarczającym do zwolnienia z egzaminu doktorskiego (wykaz certyfikatów zawarto w załączniku do rozporządzenia MNiSzW z 22 września 2011 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora),
 - b. wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie pracy w języku innym niż polski.
6. W terminie i miejscu wskazanym przez Dziekana kandydat zobowiązany jest do wygłoszenia referatu w ramach seminarium wydziałowego, na którym prezentuje koncepcję i stan zaawansowania pracy doktorskiej.
7. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia osoby promotora oraz ewentualnie promotora pomocniczego.
8. Rada Wydziału na tym samym posiedzeniu powołuje co najmniej siedmioosobową komisję ds. przewodu doktorskiego (komisję doktorską), w skład której wchodzi samodzielnicy pracownicy nauki spośród członków Rady Wydziału i promotor rozprawy oraz recenzenci (po ich powołaniu).

Złożenie pracy

9. Po przygotowaniu pracy doktorskiej promotor składa Dziekanowi 5 egzemplarzy pracy wraz ze swoją opinią oraz streszczeniem pracy w języku polskim i angielskim. Dziekan przekazuje te dokumenty komisji doktorskiej. Wszystkie wymienione dokumenty promotor przekazuje Dziekanowi także w formie elektronicznej.

10. Komisja doktorska po zapoznaniu się z pracą doktorską i opinią promotora proponuje recenzentów pracy oraz składy komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów doktorskich.

Recenzje i komisje egzaminacyjne

11. Rada Wydziału na wniosek Dziekana podejmuje uchwałę o powołaniu co najmniej 2 recenzentów pracy.
12. Recenzentem może być wyłącznie samodzielny pracownik naukowy zatrudniony w wyższej uczelni lub innej jednostce naukowej w rozumieniu ustawy. Recenzent nie może być członkiem Rady Wydziału Elektrycznego, jak również nie może być zatrudniony na tym samym wydziale wyższej uczelni ani w tej samej jednostce naukowej co doktorant.
13. Rada Wydziału podejmuje uchwały o powołaniu komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich i wyznaczeniu przewodniczących tych komisji. Skład poszczególnych komisji stanowią:
 - a. co najmniej 4 samodzielnych pracowników naukowych, w tym promotor do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny podstawowej,
 - b. co najmniej 3 osoby, do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny dodatkowej, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu tej dyscypliny,
 - c. co najmniej 3 osoby do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego, spośród których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej.
14. Terminy egzaminów ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych. Wszystkie egzaminy muszą być przeprowadzone przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez komisję doktorską. W skład komisji egzaminacyjnych może wchodzić także promotor pomocniczy, ale bez prawa głosu.
15. Egzaminy są oceniane według skali ocen obowiązującej na studiach doktoranckich.
16. W przypadku niezaliczenia jednego egzaminu, Rada Wydziału może wyrazić zgodę na termin poprawkowy. Egzamin poprawkowy może odbyć się tylko raz w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po pierwszym terminie tego egzaminu.
17. Dziekan, po wyznaczeniu przez Radę Wydziału recenzentów przesyła do nich pracę doktorską.
18. Recenzenci przygotowują recenzję i przekazują ją Dziekanowi w formie papierowej i elektronicznej w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od chwili otrzymania zlecenia na ich wykonanie.
19. Po otrzymaniu wszystkich recenzji Dziekan przekazuje je do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w formie elektronicznej oraz umieszcza na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego wraz ze streszczeniem pracy. Recenzje i streszczenie pracy doktorskiej pozostają na stronie internetowej Wydziału do dnia obrony.

Przyjęcie rozprawy i publiczna obrona

20. Po zdaniu egzaminów przez doktoranta i uzyskaniu recenzji komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i wyznacza termin publicznej obrony nie wcześniej niż 10 dni po posiedzeniu komisji.
21. Dziekan przygotowuje ogłoszenie o terminie i miejscu publicznej obrony oraz przekazuje je członkom Rady Wydziału, recenzentom oraz jednostkom posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej, w której prowadzony jest przewód doktorski.
22. Publiczna obrona odbywa się przed komisją doktorską, a obronę prowadzi przewodniczący komisji doktorskiej.

23. Po publicznej obronie komisja doktorska podejmuje w głosowaniu tajnym decyzję w sprawie sformułowania wniosku do Rady Wydziału o nadanie stopnia doktora oraz ewentualnie w sprawie złożenia wniosku o wyróżnienie pracy doktorskiej.
24. Wyróżnione mogą być prace doktorskie, które uzyskały pozytywne opinie recenzentów, a autorzy tych prac legitymują się istotnym dorobkiem publikacyjnym lub praktycznym, tzn. posiadają w swoim dorobku co najmniej 2 publikacje w czasopiśmie indeksowanych przez JCR lub są twórcami (współtwórcami) patentu lub wdrożenia przemysłowego, za które ich macierzysta jednostka otrzymała wynagrodzenie w kwocie przekraczającej równowartość 50 tysięcy EUR.

Nadanie stopnia

25. Na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia projekt uchwały o nadaniu stopnia doktora, który jest procedowany w głosowaniu tajnym. Na tym samym posiedzeniu Rada wydziału rozpatruje ewentualny wniosek w sprawie wyróżnienia pracy doktorskiej.
26. Dziekan zawiadamia o nadaniu stopnia doktora Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułów oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego za pośrednictwem systemu POL-on.

Inne uregulowania

27. Rada Wydziału Elektrycznego postanawia, że jedna osoba może być promotorem lub promotorem pomocniczym w co najwyżej 5 jednocześnie prowadzonych przewodach doktorskich.
28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się zapisy ustawy z 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65 poz. 595 z 2003 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MNiSzW z 14 października 2014 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z roku 2014, poz. 1383).
29. Niniejszy dokument ma zastosowanie w przewodach doktorskich wszczętych po 30 września 2013 roku oraz w przewodach wszczętych pomiędzy 1 października 2011 a 30 września 2013, o ile kandydat wyrazi pisemnie taką wolę. Do przewodów wszczętych przed 1 października 2011 stosuje się Tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Elektrycznym Akademii Morskiej w Gdyni w dyscyplinie naukowej elektrotechnika przyjęty przez Radę Wydziału Elektrycznego w dniu 2005-01-06.
30. Jeżeli promotor w ciągu 7 lat od dnia wszczęcia przewodu doktorskiego nie złoży Dziekanowi pracy doktorskiej wraz z pozytywną opinią, to Dziekan wszczyna procedurę zamknięcia przewodu doktorskiego. Procedura ta obejmuje:
 - a. poinformowanie promotora i doktoranta przez Dziekana o zamiarze zamknięcia przewodu,
 - b. uzyskanie opinii promotora w sprawie zamknięcia przewodu,
 - c. w przypadku uzyskania zgody promotora lub braku odpowiedzi ze strony promotora w ciągu 3 miesięcy, Dziekan przedstawia sprawę Radzie Wydziału,
 - d. Rada Wydziału podejmuje decyzję w sprawie zamknięcia przewodu doktorskiego.
 - e. z wnioskiem o zamknięcie przewodu doktorskiego może również wystąpić w dowolnym terminie promotor lub doktorant.